

武汉传媒学院学生工作部(处)

学工〔2018〕53号

关于办理 2018 级新生学生证的通知

各学院:

我校 2018 级新生学生证办理工作即将开展, 具体工作安排如下:

一、领取学生证

各学院派一名新生辅导员于 10 月 12 日(星期五)上午 9:00-11:00 到学工处 207 办公室领取各学院 2018 级新生学生证, 并由学院统一组织学生填写和张贴照片。

二、填写学生证相关说明

1. 年级: 填写“2018 级”;
2. 学制: 本科填写“4 年”, 专科填写“3 年”, 专升本填写“2 年”;
3. 学院: 填写所在学院全称;
4. 类别: 填写“统招”;
5. 入学日期: 本、专科填写“2018 年 9 月 16 日”, 专升本填写“2018 年 9 月 9 日”;
6. 本证有效期: 本科填写“2022 年 6 月 30 日”, 专科填写“2021 年 6 月 30 日”, 专升本填写“2020 年 6 月 30 日”;
7. 家庭所在地: 据实填写;
8. 乘车区间: 填写家庭所在地火车站名, 无直达站, 可填写离家最近且最方便的火车站站名;
9. 注册记载: 由学院统一加盖“注册”公章。

三、加盖学工处公章

学生证填写完毕并收齐后，各学院须按照班级、学号进行整理，并制作学生名册（包括序号、姓名、学号、学院、班级）并加盖学院公章，学生证的顺序请按照名册顺序整理。各学院安排两名学生干部将整理好的学生证及学生名册于10月19日（星期五）9:00-11:00交到学工处207办公室，加盖学工处公章。

四、加盖钢印

学工处将组织相关人员加盖钢印，加盖钢印完毕后将通知各学院来学工处207领取新办理学生证。

五、相关要求

各学院须认真指导2018级新生，不得弄虚作假，不得涂改。如填写错误，需另行缴费重新购买。

